

## ЗАЯВЛЕНИЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ДЕПОЗИТА <sup>1</sup> № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Значение терминов, употребляемых в Заявлении, соответствует значениям терминов, установленных в Правилах комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой в АО «ВЛАДБИЗНЕСБАНК» (далее – Банк), если иное значение термина и сокращения не вводится по тексту Заявления.

Настоящее Заявление направляется в рамках Соглашения о проведении депозитных операций юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в АО «ВЛАДБИЗНЕСБАНК» (далее – Соглашение).

Настоящим Заявлением Клиент (Представитель Клиента) (далее -Вкладчик) подтверждает, что ознакомился с «Правилами комплексного банковского обслуживания юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в АО «ВЛАДБИЗНЕСБАНК» (далее – Правила), размещенными в сети Интернет по адресу <https://www.vlbb.ru>, и присоединяется к ним в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью которых является Соглашение.

1.	Наименование Вкладчика	
2.	Вид депозита	
3.	Валюта депозита	Рубли РФ/ Доллары США / Евро
4.	Сумма депозита (цифрами и прописью)	
5.	Сумма неснижаемого остатка (определяется Вкладчиком, в случае если Условиями по Депозиту предусмотрено его определение)	
6.	Процентная ставка (в процентах годовых)	
7.	Пополнение Депозита	Допускается/ Не допускается
8.	Частичное досрочное снятие	Допускается/ Не допускается
9.	Досрочное изъятие	Допускается/ Не допускается
10.	Порядок (периодичность) уплаты процентов	В конце срока/ Ежемесячно
11.	Дата размещения Депозита	День (цифрами), месяц (прописью), год (цифрами)
12.	Срок депозита (в днях)	Количество дней (цифрами и прописью).
13.	<b>Депозитный счет (заполняется Банком)</b> Сообщение налоговому органу об открытии (закрытии) счета сформировано в электронном виде по форматам, установленным ФНС России. Хранение электронного архива указанной информации осуществляется в автоматизированной системе Банка, а также в Программно-технологическом комплексе по подготовке и сбору данных.	
14.	Порядок зачисления денежных средств на Депозитный счет (заполняется Вкладчиком -выбрать нужное)	<input type="checkbox"/> настоящим даю Банку распоряжение о перечислении денежных средств на Депозитный счет со счета, открытого в Банке: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin: 5px 0;"></div> в сумме, указанной в настоящем Подтверждении. <input type="checkbox"/> средства перечисляются Вкладчиком самостоятельно.
15.	Платежные инструкции для возврата Депозита и начисленных процентов. (заполняются Вкладчиком)	<input type="checkbox"/> настоящим прошу Банк осуществить возврат суммы Депозита и/или начисленных процентов по следующим реквизитам (указываются банковские реквизиты): <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; margin: 5px 0;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; margin: 5px 0;"></div>

Подпись Вкладчика (подписи в соответствии с карточкой образцов подписей):

(подпись)

(подпись)

Дата

М.П. Вкладчика (при наличии)

Уполномоченное лицо Банка  
М.П.

подпись

Ф.И.О.

<sup>1</sup> В случае передачи Подтверждения в Банк на бумажном носителе, если сведения не вносятся на одном листе, Подтверждение может быть оформлено на обеих сторонах одного листа или на нескольких листах. В случае оформления на нескольких листах, листы Подтверждения нумеруются, сшиваются, после чего на оборотной стороне последнего листа Подтверждения проставляются печать Вкладчика, и собственноручная подпись лица, подписавшего Подтверждение, с указанием количества пронумерованных и сшитых листов Подтверждения.